

Принято на Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школы № 30»  
Советского района г. Казани

Протокол  
№ 1 от «31» августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школы № 30»  
Советского района г. Казани

Ю.З.Камалова

Введено в действие приказом  
№ 38 от «31» августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г. Казани

### I. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г. Казани разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создание благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
- освоение новых педагогических технологий;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по компетенции преподавателя;
- подготовка преподавателя к профессиональной аттестации.

### III. Цели и задачи методической работы

3.1. Методическая работа в школе осуществляется объединениями преподавателей и концертмейстеров в соответствии должностными обязанностями преподавателей и концертмейстеров.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях:

- открытые уроки, методические доклады, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- конкурсы, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения заседаний.

#### **IV. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются заместитель директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделами, преподаватели, концертмейстеры.

#### **V. Компетенция участников методической работы школы**

5.1. Члены методических объединений участвуют в работе методических объединений:

- разрабатывают требования приемных прослушиваний;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают фонды оценочных средств;
- разрабатывают образовательные программы, учебные планы, приёмы и способы работы с обучающимися;
- представляют новые репертуарные сборники, делают переложения и аранжировки для использования в образовательном процессе и концертных выступлениях;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы и города.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для отчетов школы;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, района, города, Республики;
- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателям.

5.3. Руководство школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

## **VI. Обязанности участников методической работы**

### 6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок.

### 6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы или мероприятий участников методических объединений.

### 6.3. Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

## **VII. Делопроизводство методической работы**

### 7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний отделов, методических комиссий;
- планов и отчетов о работе методических объединений;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.